

Činnost oddělení rozvoje a financování sociálních služeb

Oddělení rozvoje a financování sociálních služeb zajišťuje následující činnosti v oblasti samostatné i přenesené působnosti:

Samostatná působnost

1. zpracovává koncepční a rozvojové dokumenty týkající se problematiky sociálních věcí ve spolupráci s dotčenými subjekty (odděleními odboru, odborem regionálního rozvoje a evropských projektů, externími subjekty apod.);
2. zodpovídá za tvorbu Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb Libereckého kraje (SPRSS LK) včetně Akčních plánů na příslušný kalendářní rok,
3. spolupracuje s obcemi v kraji na úseku plánování a financování sociálních služeb;
4. zodpovídá za tvorbu a aktualizaci krajské sítě sociálních služeb - Základní síť sociálních služeb Libereckého kraje;
5. spolupodílí se na zpracování střednědobého výhledu financování sociálních služeb zařazených do krajské sítě
6. zodpovídá za evaluaci a aktualizaci SPRSS LK;
7. koordinuje finančně plánovací činnosti v resortu dle práva veřejné podpory;
8. zpracovává a aktualizuje krajské metodiky pro žadatele a příjemce finanční podpory;
9. organizuje a zajišťuje semináře a setkání s poskytovateli sociálních služeb;
10. organizuje jednání Kolegia obcí II. a III. typu (K 21), jako poradního orgánu radního odpovědného za sociální oblast;
11. organizuje a zabezpečuje jednání Krajské koordinační skupiny (jednání se zástupci obcí, poskytovatelů aj.) ve věci plánování, síťování a financování sociálních služeb v kraji;
12. vytváří koncepci ekonomiky sociálních služeb a realizuje dotační politiku kraje, a to v oblasti neinvestičních dotací určených k zajištění základních činností při poskytování sociálních služeb a spolupracuje s MPSV na realizaci dotační politiky;
13. administruje dotační tituly resortu sociálních věcí podporované z rozpočtu Libereckého kraje na podporu sociálních služeb v souladu se zákonem o sociálních službách;
14. podílí se na přípravě výzev dotačních titulů sociálního resortu podporovaných z rozpočtu LK;
15. organizuje a metodicky vede pracovní setkání zástupců poskytovatelů sociálních služeb zařazených do krajské sítě a informuje je o metodikách dotačních řízení a o plnění kvantitativních a kvalitativních indikátorů;
16. zpracovává krajskou žádost o dotaci na podporu sociálních služeb ze státního rozpočtu na příslušný kalendářní rok;
17. zpracovává pravidla pro hodnocení žádostí o finanční podporu pro registrované poskytovatele sociálních služeb
18. vede a administruje dotační řízení pro kraj a poskytovatele dle § 101 a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a dle zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v softwaru, který pro tyto účely poskytuje krajům MPSV;
19. přijímá žádosti o dotace od registrovaných poskytovatelů sociálních služeb, vč. příspěvkových organizací sociálního resortu LK;
20. připravuje podklady pro hodnocení a dává stanoviska k jednotlivým službám;
21. zajišťuje vyhodnocení žádostí o dotace na podporu kofinancování základních činností sociálních služeb;
22. administruje Pověření k poskytování služeb v obecném hospodářském zájmu (SGEI), vč. Dodatků vztahujících se k financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem v rozsahu stanoveném v zákoně o sociálních službách;

23. zajišťuje sepsání a podpisy smluv s dotčenými subjekty a zodpovídá za registrování smluv v řádném na příslušné portály veřejné správy a na úřední desce;
24. zodpovídá za uvolňování schválených finančních prostředků dle platných smluv;
25. garantuje režim nadměrné vyrovnávací platby a řeší korekce ve vztahu k ostatním zdrojům;
26. zajišťuje systémové sledování účelnosti vyrovnávací platby;
27. vytváří zprávy pro MPSV o procesu plánování rozvoje sociálních služeb v kraji a o financování sociálních služeb v kraji;
28. administruje a aktualizuje vstupy datových skladů – benchmarking sociálních služeb a stanovuje hodnoty pro kalkulaci výpočtu optimální výše dotace;
29. podílí se na zpracování katalogu sociálních služeb v LK - Katalog sociálních služeb Libereckého kraje (www.socialnisluzbylk.cz);
30. realizuje jednání pracovních skupin v rámci Odborné skupiny OSV pro plánování a financování sociální oblasti;
31. poskytuje procesní pomoc pro poskytovatele sociálních služeb (obcím, nestátním neziskovým organizacím aj.) v oblasti dotačního řízení;
32. poskytuje poradenství registrovaným poskytovatelům sociálních služeb a dalším subjektům v oblasti poskytování sociálních služeb, dotační politiky Evropské Unie, dotační politiky MPSV a Libereckého kraje, příp. dalších dotačních titulů týkajících se financování sociálních služeb;
33. zpracovává plán kontrolní činnosti a hodnotí kontrolní činnost za příslušné období;
34. realizuje administrativní kontrolu vyúčtování dotací, které byly přiděleny v rámci dotačních titulů resortu sociálních věcí na podporu registrovaných sociálních služeb;
35. provádí kontrolu na místě v souladu s ustanoveními zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a kontrolu věcného plnění sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách;
36. provádí kontrolu využití poskytnutých finančních prostředků, zajišťuje řešení porušení rozpočtové kázně v režimu daňového řádu u příjemců dotační podpory kraje v administraci oddělení;
37. kontroluje Závěrečné zprávy poskytovatelů sociálních služeb;
38. administruje hlášení změn poskytovatelů sociálních služeb a zabezpečuje sledování vícezdrojového financování u podpořených subjektů v rámci systému veřejné finanční podpory;
39. připravuje změny rozpočtu – rozpočtová opatření v rámci kapitoly 917 05 Transfery OSV;
40. podílí se na správě rozpočtu 926 05 - Dotační fond Libereckého kraje, odbor sociálních věcí;
41. provádí vymáhání pohledávek vzniklých v rámci svých vyhlášených dotačních titulů;
42. spolupracuje s věcně příslušnými odbory MPSV, s Úřadem práce ČR a Českým statistickým úřadem;
43. kofinancuje pracovní pozice koordinátorů komunitního plánování ORP
44. připravuje materiály a podklady pro jednání Rady a Zastupitelstva LK.

Přenesená působnost

1. vydává rozhodnutí o registraci sociálních služeb (§ 78 zákona č. 108/2006 Sb.);
2. vede registr poskytovatelů sociálních služeb a je jeho správcem;
3. rozhoduje o změně registrace a zrušení sociálních služeb;
4. kontroluje plnění podmínek stanovených pro registraci u poskytovatelů sociálních služeb;
5. projednává přestupky dle zákona č. 108/2006 Sb.